|  |
| --- |
| 國立暨南國際大學圖書館場地及物品借用申請單　112.11.8版 |
| N:\圖書館閱服組\網頁資料\個資聲明網頁QRcode.jpg**□**我已詳閱並同意「國立暨南國際大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」，公告於圖書館網頁，暨大圖書館/服務申請/個人資料蒐集告知函。 |
| □我已詳閱並同意：借用場地及物品前，務請詳閱以下注意事項：1、**展示館內書籍，需借至策展者名下。**2、借用館內設備歸還時請與值櫃人員點清。3、請依申請時段到館借用，抵達時與使用完畢離開時，均需知會館員。4、若需移動館內任何家具/圖書/設備，請務必事先告知館員。5、使用後將場地與物品復原，如有毀損，申請單位須負責修復場地與物品至原貌。6、圖書館為公共空間，館內禁止飲食，並請注意活動間之聲響，避免干擾讀者。7、申請人應於使用前提出申請，核可後方可使用（聯絡分機：4371）。8、若有未盡事宜或臨時事項，請配合館員指引。9、法源依據：國立暨南國際大學圖書館場地借用管理規則。 |
| 申請單位 |  |
| 聯絡方式 | 聯絡人：　　　聯絡電話：　　　　　　e-mail： |
| 借用地點請勾選 | □1F外廣場　 □1F外大廳　 □1F內大廳 □1F新書展示區 □藝廊(限校內) |
| 借用物品 | 限館內使用，若無免填 |
| 借用時間 |  年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分  |
| 申請用途 | 活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_說明： |
| 申請人簽章：　　　　　　　　　　申請單位主管簽章： |
| 申請單位請詳細填寫上方粗框內之欄位，並請務必詳閱前述注意事項以下欄位由圖書館方填寫 |
| 收件日期 |  　　年 　　月 　　日 |
| 審核結果 | * 同意
* 不同意，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 承辦人員 | 組 長 | 館 長 |
|  |  |  |